

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Базовая подготовка

Мичуринск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	4
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ...	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	8
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	-правильность расчета производственных показателей по растениеводству; - правильность разработки технологических карт по культурам; -умение разрабатывать производственную программу по растениеводству.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- правильное планирование работы исполнителей; - правильность составления рабочих планов на периоды напряженных полевых работ.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- правильное инструктирование исполнителей перед началом работ; - правильное согласование действий работников в процессе работы; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - умение проводить аттестацию рабочих мест.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- правильность контроля работы исполнителей на всех стадиях работ; - правильность в оценке качества выполняемых работ; - правильность в определении экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий;

	- правильность в определении оплаты труда.
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- правильность в составлении первичной документации; - правильное составление и заключение договоров на подряды и аренду; - согласованность отчетной информации; - правильность проведения анализа работы отрасли растениеводство.

1.3.Количество ак.часов на производственную практику

Всего 2 недели.

Количество ак.часов - 72 ак. часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

освоение профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование тем	Объём времени, отводимый на практику (ак.час., недель)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.	Анализ текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения.	2 недели, 72 ак. часа	На 4 курсе согласно графику учебного процесса
	Экономическая эффективность применяемых агротехнических и организационных мероприятий.		
	Технологические карты по культурам.		
	Хозрасчетные годовые задания подразделениям растениеводства		
	Рабочие планы на периоды основных полевых работ		
	Договора аренды.		
	Основные экономические показатели работы подразделения.		
	Оплата труда в сельском хозяйстве.		
Документация и делопроизводство в управлении предприятием.			

3.2 Программа производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании производственных показателей отрасли растениеводства; - участия в анализе производственных показателей отрасли растениеводства; - участия в анализе итогов работы предприятия по основным экономическим показателям; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца; 	<p>1. Ознакомление с общей характеристикой организации</p>	<p>1.1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации.</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.</p>	6
	<p>2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий.</p>	<p>2.1. Ознакомление с производственными и экономическими показателями деятельности предприятия.</p> <p>2.2. Проведение анализа работы отрасли растениеводства и предприятия в целом за предшествующий год.</p> <p>2.3. Изучение применяемых агротехнических мероприятий. Оценка экономической эффективности их применения.</p>	12
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - разрабатывать технологические карты по культурам; - разрабатывать производственную программу по растениеводству; - проводить расчеты по- 	<p>3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ.</p>	<p>3.1. Составление агротехники возделывания по культуре. Заполнение технологической карты. Расчет затрат на выращивание культуры по видам издержек в технологической карте.</p> <p>3.2. Разработка производственной программы по растениеводству для внутрихозяйственного подразделения. Определение лимита затрат по статьям расходов для подразделения на год. Заполнение хозрасчетного задания на основе проведенных расчетов.</p> <p>3.3. Определение сроков проведения и перечня работ на весенний период посевной. Рас-</p>	24

<p>требности в технике и рабочей силе на периоды напряженных полевых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - оценивать качество выполняемых работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. 		чет потребности в технике, нефтепродуктах, рабочей силе на период посевной. Составление рабочего плана на основе проведенных расчетов.	
	4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчет основных экономических показателей работы подразделения	<p>4.1 Изучение видов и содержания договоров заключаемых предприятием.</p> <p>4.2 Составление договора подряда или аренды по текущей необходимости.</p> <p>4.3 Сбор отчетных данных по работе подразделения (цеха, отрасли, бригады, участка) растениеводства.</p> <p>4.4 Расчет производственных и экономических показателей работы подразделения за прошедший год.</p>	12
	5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	<p>8.1 Изучение положения по оплате труда на предприятии.</p> <p>8.2 Начисление заработной платы работникам растениеводства за месяц.</p>	6
	6. Участие в составлении различных видов управленческой документации.	<p>9.1 Изучение видов управленческих документов и делопроизводства на предприятии.</p> <p>9.2 Составление распоряжений для подразделения, протоколов, расписок, актов, учетных листов и др. документов.</p>	12

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (на предприятиях) на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе практики. Рабочее место на базе предприятия должно быть обеспечено:

- калькуляторами;
- компьютером;
- сканером;
- принтером.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже чем один раз в три года.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – Электрон.дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953>

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/493680>

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. А. Дрещинский. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497021> .

3. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489626> .

4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497248>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489846> .

4.4.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.4.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и со-

циокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.4.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4.4.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стан-	ООО «Новые	Лицензион-	https://reestr.digit	Контракт с ООО

	дартный - Офисный пакет для работы с до- кументами и почтой (myoffice.ru)	облачные технологии» (Россия)	ное	al.gov.ru/reestr/30 1631/?sphrase_id =2698444	«Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная вер- сия)	АО «Р7»	Лицензион- ное	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/30 6668/?sphrase_id =4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Ба- зальт сво- бодное про- граммное обеспечение"	Лицензион- ное	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/30 3262/?sphrase_id =4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230 00007 срок действия: бессрочно
6	Программная си- стема для обна- ружения тексто- вых заимствова- ний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antipl agiaus.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digit al.gov.ru/reestr/30 3350/?sphrase_id =2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок дей- ствия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	AdobeSystem s	Свободно распростра- няемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	FoxitCorporat ion	Свободно распростра- няемое	-	-

4.4.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.4.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>

4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

4.4.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в результате защиты отчета по производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике (по профилю специальности), обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся, результаты которого фиксируются в дневнике практики. По окончании практики обучающиеся составляют отчет (приложение 1), в котором анализируется вся работа.

Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) состоит из самостоятельной работы обучающегося по выполнению индивидуальных заданий, решению ситуационных задач, а также описанию деятельности предприятия согласно программе практики.

Приложение к отчету состоит из расчетов и описания выполненного индивидуально-го задания с использованием таблиц и бланков документов.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 4), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 3), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчёта по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

в объёме 72 часов

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____
(ФИО студента полностью)
КУРС ___ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 АГРОНОМИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ: агроном

Мичуринск, 20 ___ г.

1) Общая характеристика организации (предприятия)

Полное наименование организации

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Цели создания

Учредительные документы

Учредители

Высший руководящий орган

Тип структуры управления предприятия

Перечень внутрихозяйственных подразделений

2) Природные и экономические условия хозяйствования предприятия

3) Схема структуры управления предприятием

4) Анализ итогов работы сельскохозяйственного предприятия

Таблица 1. - Состав и структура землепользования предприятия

Виды угодий	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	структура землепользования, %	га	структура землепользования, %	га	структура землепользования, %
Общая земельная площадь.		100		100		100
Всего сельхозугодий, в т.ч.: пашня сенокосы пастбища многолетние насаждения						
Не сельхозугодия, в т.ч.: леса и кустарники пруды и водоемы дороги болота						
Приусадебные участки.						
Прочие земли.						

Вывод:

Таблица 2. - Специализация хозяйства

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерно								
Сахарная свекла								
Картофель								
Подсолнечник								
Овощи								
Плоды								
Прочие								
Итого по растениеводству:								
Молоко								
Мясо КРС								
Мясо свиней								
Мед								
Прочие								
Итого по животноводству								
Всего продукции сельского хозяйства:		100		100		100		100

Вывод:

Таблица 3. - Показатели результатов работы предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб., в т.ч.: растениеводства, тыс. руб. животноводства, тыс. руб.			
Численность работников предприятия, чел.			
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб			
Себестоимость реализованной продук- ции, тыс.руб.			
Энергетические мощности хозяйства, л.с.			
Произведено валовой продукции в расчете на 1 работника предприятия, руб.			
Фондоотдача, руб.			
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.			
Уровень рентабельности, %.			

Вывод:

5) Анализ работы отрасли растениеводство

Таблица 4. - Размер и структура посевных площадей

Культура, группа культур	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	пло- щадь, га	% к ито- гу	пло- щадь, га	% к итогу	пло- щадь, га	% к итогу
Зерновые и зернобобовые всего, в т.ч.: озимые зерновые яровые зерновые зернобобовые						
Сахарная свекла Подсолнечник Картофель Овощи						
ИТОГО		100		100		100

Вывод:

Таблица 5. - Анализ урожайности сельскохозяйственных культур, ц

Культура, группа культур	20__г.	20__г.	20__г.		Выполнение плана, %
			по плану	фактически	
Озимые зерновые					
Яровые зерновые					
Зернобобовые					
Сахарная свекла					
Подсолнечник					
Картофель					
Овощи					
Плоды семечковые					

Вывод:

Руководитель практики
от образовательной
организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

МП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
 по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства

(наименование профессионального модуля)

в объеме 72 ак. часа

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____
 (ФИО полностью)

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

«__» _____ 201_г. – «__» _____ 201_г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации)	
			Оценка	Подпись

Руководитель практики
 от организации

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

М. П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____

(наименование колледжа)

**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРО-
ХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬ-
НОСТИ)**

обучающий(ая)ся _____ группы _____

проходил(ла) практику в период с _____ по _____

на предприятии _____

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

Дата _____

должность
М.П.

подпись

Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО **35.02.05 «Агрономия»** успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности) по **ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР1. Ознакомление с общей характеристикой организации.	6	
ВР 2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий	12	
ВР 3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ.	24	
ВР 4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения	12	
ВР 5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	6	
ВР 6. Участие в составлении различных видов управленческой документации.	12	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 454 от 07 мая 2014г.

Автор:

Букия Л.Г. , преподаватель высшей квалификационной категории центра - колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано:

Щербаков В.А., главный агроном АО «Подъем» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических и агрономических дисциплин протокол № 10 от «21» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол № 10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 03 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 9 от «20» апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 8 от «22» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «20 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»